

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**NABAVA STROJEVA ZA GRADNJU I ODRŽAVANJE VODNIH GRAĐEVINA I USAVRŠAVANJE
ZAPOSLENIKA ZA UČINKOVITO KORIŠTENJE NOVIH RADNIH STROJEVA**

KK.03.2.1.05.0271/5

VREMENSKI PLAN

Objava postupka nabave	29.08.2018.
Rok za podnošenje zahtjeva za dodatne informacije	sedam (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda
Posljednji datum za pružanje dodatnih informacija	pet (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda
Rok za dostavu ponuda	18.09.2018.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	7
5. PONUDA	9
6. PREGLED I OCJENA PONUDA	13
7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE	14
Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude	14
8. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	14
9. OSTALE ODREDBE	16
10. PRILOZI	19

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naručitelj: Brodska Posavina d.d.
Sjedište: Šetalište braće Radića 22,
HR-35000 Slavonski Brod
OIB: 10430829428
Kontakt osoba: Ivan Ćosić
Elektronička pošta: ivan.cosic@brodska-posavina.hr
Telefonski broj: +385 99 598 1659

1.2. Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15);
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Obavijest o nabavi (OoN) robe i usluga.

1.5. Evidencijski broj nabave

KK.03.2.1.05.0271/5

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 15.751.200,00 HRK, od čega:

- procijenjena vrijednost nabave za GRUPU 1 iznosi 7.821.199,00 HRK
- procijenjena vrijednost nabave za GRUPU 2 iznosi 3.427.000,00 HRK
- procijenjena vrijednost nabave za GRUPU 3 iznosi 4.503.001,00 HRK.

1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet (5) dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave je podijeljen u tri (3) grupe nabave. Predmet nabave obuhvaća nabavu strojeva za gradnju i održavanje vodnih građevina i usavršavanje zaposlenika za učinkovito korištenje novih radnih strojeva.

2.2. Tehničke specifikacije/opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u Prilogu III- Tehničke specifikacije ove Dokumentacije za nadmetanje.

Osim ako nije drugačije navedeno, zahtjevi koji su navedeni u dokumentaciji za nabavu predstavljaju minimalne standarde koje oprema mora zadovoljiti. Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip/norma i/ili standard stroja, opreme ili uređaja dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu (npr. oprema, uređaji). Ako pored naziva nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, i u tom slučaju je dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u tri (3) grupe nabave, kao što slijedi:

GRUPA 1		
BROJ NABAVE	KK.03.2.1.05.0271/5	
1.	Bager 32-35 t – dugi kran (1 kom.)	Tražene usluge: - Isporuka - Puštanje u pogon - Jamstveni rok min. 1 godinu
2.	Bager 25-26 t (2 kom.)	
3.	Bager 22-23 t (2 kom.)	
4.	Tarup (2 kom.)	
5.	Drobilica za kamen i košara za prosijavanje (1 kom.)	
6.	Bager točkaš 15-19 t (1 kom.)	
7.	Kombinirka 7-11 t (1 kom.)	
8.	Usavršavanje djelatnika za održavanje bagera	- Educiranje 4 djelatnika za održavanje bagera u trajanju od 20 sati.

GRUPA 2		
BROJ NABAVE	KK.03.2.1.05.0271/5	
1.	Buldožer 18-22 t (2 kom.)	Tražene usluge: - Isporuka - Puštanje u pogon - Jamstveni rok min. 1 godinu

GRUPA 3		
BROJ NABAVE	KK.03.2.1.05.0271/5	
1.	Radni stroj- Traktor s priključnim kranom i tarupom dosega do 9 m (1 kom.)	Tražene usluge: - Isporuka
2.	Radni stroj- Traktor s priključnim kranom i tarupom dosega do 6 m (4 kom.)	
3.	Radni stroj- Traktor s priključnim kranom i	

	tarupom dosega do 4 m (2 kom.)	- Puštanje u pogon - Jamstveni rok min. 1 godinu
4.	Radni stroj- Traktor s priključnim stražnjim/bočnim malčermom (1 kom.)	
5.	Usavršavanje djelatnika za održavanje radnih strojeva- traktora s priključnim kranom i tarupom	- Educiranje 4 djelatnika za održavanje traktora s priključnim kranom i tarupom u trajanju od 20 sati.

Ponuditelj može podnijeti svoju ponudu za jednu ili za sve grupe nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, u odvojenim omotnicama. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Prilogu II - Troškovniku. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda za tu grupu biti će odbijena.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda unutar jedne grupe, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, biti će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu II - Troškovniku. Količina je točna.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave mora biti isporučen na slijedeću adresu: Brodska Posavina d.d., Jelik 30, Slobodnica, 35252 Sibinj, Hrvatska.

2.6. Rok izvršenja predmeta nabave

Odabrani ponuditelj obvezuje se isporučiti predmet nabave i izvršiti sve ugovorne obveze **nakon obostranog potpisa Ugovora o nabavi, a najkasnije do 30.11.2018. godine.**

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

- 3.1.1.** je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena na kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- 3.1.2.** nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom i ovjerenom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu (Prilog IV) mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

3.4. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1., ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

4.1.1. Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu (Prilog V – Izjava o ispunjenju pravne i poslovne sposobnosti) potpisanu s pečatom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, **ne stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4.2. Tehnička sposobnost

4.2.1. Popis izvršenih ugovora u visini procijenjene vrijednosti nabave

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave do dana početka postupka nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2015., 2016. i 2017.), uredno izvršio jedan ili više ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave, a čija je zbrojena vrijednost bez PDV-a jednaka najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave / grupe predmeta nabave za koju dostavlja ponudu.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke sposobnosti ponuditelj dostavlja izjavu (Prilog VI – Izjava o ispunjenju tehničke sposobnosti), potpisanu s pečatom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi dostavi drugi prikladan dokaz, primjerice popis ugovora istog ili sličnog predmeta nabave čija zbrojena vrijednost mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane – naručitelja prema Zakonu o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako nije moguće ishoditi potvrdu, Naručitelj će prihvatiti izjavu ponuditelja uz dokaz da je potvrda zatražena. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku sposobnost.

4.3. Financijska sposobnost

4.3.1. Dokaz u vidu visine ukupnog prometa

Zbrojena vrijednost godišnjeg prometa ponuditelja u tri (3) godine koje prethode postupku nabave (2015., 2016. i 2017.) mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave / grupe predmeta nabave za koju dostavlja ponudu.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu (Prilog VII – Izjava o ispunjenju financijske sposobnosti) potpisanu s pečatom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz, primjerice BON 2, SOL 2, bilancu, račun

dobiti i gubitka i/ili drugi odgovarajući financijski izvještaj. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.4. Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2. i 4.3., Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list (Prilog I – Ponudbeni list);
- Informacije o konzorciju (u slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja, Prilog I – Ponudbeni list);
- Informacije o podizvođačima (ako je podugovoren podizvođač, Prilog I – Ponudbeni list);
- Prilog II – Troškovnik;
- Prilog III – Tehničke specifikacije;
- Prilog IV – Izjava o nepostojanju razloga isključenja;
- Prilog V – Izjava o ispunjenju pravne i poslovne sposobnosti;
- Prilog VI – Izjava o ispunjenju tehničke sposobnosti;
- Prilog VII – Izjava o ispunjenju financijske sposobnosti;
- Katalozi i brošure, kao dokaz ispunjavanja traženih tehničkih specifikacija strojeva.

5.2. Jezik ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog Sudskog tumača.

5.3. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

5.4. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se

dostaviti i ponuda u elektronskoj verziji na CD/DVD-R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu naknadu troškova izrade ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Prilogu II- Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) samo za onu grupu predmeta nabave za koju se natječe, na način kako je to određeno u Prilogu II – Troškovnik.

Ponuditelj je dužan u Prilogu I – Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Priloga II- Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

5.6. Način dostave ponude

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponude za više grupa nabave, dužan je dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu nabave.

Omotnicu ponude potrebno je označiti na sljedeći način:

Naziv i adresa Ponuditelja:

**„NE OTVARAJ“
KK.03.2.1.05.0271/5**

**Naziv i adresa Naručitelja:
Brodska Posavina d.d.
Šetalište braće Radića 22
HR-35000 Slavonski Brod**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. Datum i mjesto dostave ponude

Ponuda, uključujući obvezne dokumente, priloge i popratne dokumente ukoliko ih imaju, moraju se dostaviti na adresu iz točke 5.6. ove Dokumentacije, najkasnije 18.09.2018. godine. Za datum zaprimanja smatra se datum slanja, odnosno datum zaprimanja u poštanski ured ili kurirsku službu i sl..

5.8. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda odabrati najpovoljniju ponudu za svaku grupu nabave.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi: vrednovanje duljine jamstvenog roka za radne strojeve i rok isporuke.

Kriterij	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
Cijena ponude (KC)	80

Jamstveni rok za radne strojeve (KJ)	10
Rok isporuke (KR)	10
Maksimalan broj bodova	100

Formula:

$$T = KC + KJ + KR$$

T = ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)

KC = broj bodova koje je ponuda dobila za vrednovanje kriterija za ponuđenu cijenu

KJ = broj bodova koji je ponuda dobila za vrednovanje kriterija jamstvenog roka

KR = broj bodova koji je ponuda dobila za vrednovanje kriterija roka isporuke

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju izračunatih bodova za cijenu ponude, broju bodova za kriterij jamstvenog roka te broju bodova za kriterij roka isporuke. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Cijena ponude - bodovanje:

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je 80,00 bodova.

Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

$$KC = C_{\min} / C_p \times 80,00$$

KC - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C_{\min} - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C_p - cijena ponude koja je predmet ocjene

80,00 – maksimalni broj bodova za kriterij cijena ponude

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Prilog I- Ponudbeni list i Prilog II- Troškovnik.

Jamstveni rok za radne strojeve – bodovanje:

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati trajanje jamstvenog roka za radne strojeve.

Ovaj kriterij apsolutno će se vrednovati pomoću sljedeće skale vrijednosti:

Kriterij - KJ	Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju
Duljina jamstvenog roka za radne strojeve	minimalno 1 godina	0
	2 godine	5
	3 i više godina	10

Jamstveni rok izražen je u godinama, bez decimalnih mjesta.

Ponuditelj je obvezan u Prilogu I- Ponudbeni list navesti duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka na radnim strojevima.

Rok isporuke – bodovanje:

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati trajanje roka isporuke radnih strojeva.

Ovaj kriterij apsolutno će se vrednovati pomoću sljedeće skale vrijednosti:

Kriterij - KR	Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju
Rok isporuke radnih strojeva	Rok isporuke do 30 kalendarskih dana	10
	Rok isporuke od 31 do 60 kalendarskih dana	5
	Rok isporuke više od 61 kalendarskih dana	0

Rok isporuke izražen je u danima, bez decimalnih mjesta.

Ponuditelj je obvezan u Prilogu I- Ponudbeni list navesti duljinu roka isporuke radnih strojeva.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti;
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda).

7. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako su podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana ili duži od 15 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu;
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje;
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima

jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;

- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja;
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje

razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Podizvoditelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Prilogu I - Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje od strane Naručitelja izvršiti će se u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja računa u kunama (HRK), i to 100% nakon isporuke predmeta nabave i izvršenja svih traženih usluga te ispostavljanja računa.

9.4. Jamstva

Traže se sljedeća jamstva od ponuditelja:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

9.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za svaku pojedinu grupu nabave za koju dostavlja ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude za GRUPU 1 iznosi **234.635,97 HRK (3% procijenjene vrijednosti nabave)**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude za GRUPU 2 iznosi **102.810,00 HRK (3% procijenjene vrijednosti nabave)**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude za GRUPU 3 iznosi **135.090,03 HRK (3% procijenjene vrijednosti nabave)**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude podnosi se u obliku garancije banke u korist Naručitelja, a koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi poziv“ korisnika „bez prigovora“. Rok valjanosti garancije banke mora biti 60 dana od zadnjeg dana (datuma) za podnošenje ponuda.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;

- Dostavljanje neistinitih podataka;
- Nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika;
- Odbijanje potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi;
- Nedostavljanje Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Neuspješnim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno nakon završetka postupka javne nabave zajedno sa povratnim pismom neuspješnim ponuditeljima.

Odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno nakon potpisa Ugovora o javnoj nabavi, a po dostavi Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

9.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti Ugovor o javnoj nabavi obvezan je u roku od 10 radnih dana od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **iznosi 10% od vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a** za svaku pojedinu grupu nabave.

Jamstvo u obliku bankovne garancije mora biti s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno **i s rokom važenja do 01.01.2019. godine.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o izvršenju ugovornih obveza.

9.5. Predstavke

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave;
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje i odredbama Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10000 Zagreb.

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

10. PRILOZI

- Prilog I – Ponudbeni list;
- Prilog II – Troškovnik;
- Prilog III - Tehničke specifikacije;
- Prilog IV - Izjava o nepostojanju razloga isključenja;
- Prilog V - Izjava o ispunjenju pravne i poslovne sposobnosti;
- Prilog VI - Izjava o ispunjenju tehničke sposobnosti;
- Prilog VII - Izjava o ispunjenju financijske sposobnosti.